

Stellenausschreibung

Zur Teamergänzung der **Gemeinde- und Schulbibliothek** suchen wir für unsere kontinuierlich wachsende, dynamische Zentrumsgemeinde im Suhrental mit rund 4'550 Einwohnerinnen und Einwohnern und einer regionalen Schule per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Bibliothekar/in **im Stundenlohn mit zirka 450 Stunden/Jahr**

Aufgabenbereich im Detail:

- Ausleihe, Rücknahme, Katalogisierung sowie Bestandespflege der Medien
- Beratung von Kunden und Schulklassen
- Mithilfe bei der über das Jahr durchgeführten Anlässe und Veranstaltungen
- Besuch von Weiterbildungsanlässen/Versammlungen/Tagungen nach Bedarf

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausbildung als Bibliothekar/in SAB oder Zertifikatskurs Bibliosuisse von Vorteil oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Grosses Interesse an Literatur und am Lesen
- Breites Allgemeinwissen sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- Versierte Kenntnisse in IT-Anwendung (Microsoft Office)
- Freundlichkeit und Offenheit im Umgang mit unseren grossen und kleinen Kunden
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Es erwartet Sie:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer gut frequentierten Gemeinde- und Schulbibliothek
- Privatrechtliche Anstellung im Stundenlohn gemäss OR und Personalreglement der Gemeinde Schöffland
- Einarbeitung in das Aufgabengebiet durch ein erfahrenes Team
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen. Weitere Informationen zur Bibliothek finden Sie unter folgendem Link: <https://schoeffland.biblioweb.ch>. **Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne in elektronischer Form per Mail (gemeinderat@schoeffland.ch) bis spätestens 4. Dezember 2024 entgegen.** Für Auskünfte steht Ihnen Daniela Getzmann, Gemeinde- und Schulbibliothek, Tel. 062 721 69 70 (während Öffnungszeiten) gerne zur Verfügung.

Schöffland, 12. November 2024
Gemeinderat